

## 物資納入に関する留意事項

- 1 契約期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- 2 契約にあたっては、以下の要件を満たしていることとします。
  - (1) 取り扱う物資が良質かつ安全であること
  - (2) 定期価格で安定供給できること
  - (3) 衛生管理が徹底していること
  - (4) 物資の取扱い方が安全、衛生的であること
  - (5) 施設や店舗の衛生管理が保健所等の指導に従っていること
  - (6) 生鮮食品を扱う業者については、定期的に検便検査を行い、結果を提出すること
- 3 学校の特性を十分に理解し、物資の調達に配慮すること
  - (1) 緊急の注文や検収時の不合格品の取替え等に早急に対応できること
  - (2) 確実な検収のために、決められた時間内に納入できること
  - (3) 食物アレルギー形態食等に使用する少量注文や代替注文ができること
  - (4) 原則として国産品を納入すること（物資によっては可能な範囲とする）
  - (5) 物資の産地と規格について確認できる書類を提出できること
- 4 物資の発注から納入・支払いまでのながれ
  - (1) 発注書は1週間分をまとめて、前週の水曜日までに FAX にて送付します。受信確認のため、送付した FAX をそのままご返送ください。
  - (2) 複数の業者と契約する場合があります。その際は、1～2週間ずつ交代での発注となる場合があります。
  - (3) 指定した食材が納入できない場合は、事前に担当者に確認を行ってください。
  - (4) 納入時間は午前6時00分～10時00分までの本校が指定する時間です。  
納入時間厳守をお願いいたします。
  - (5) 物資は納品書を添えて納入してください。また、納品書には産地を記入してください。  
その場で物資の品目・重量・品質を確認させていただきます。
  - (6) 生鮮食品を扱う業者は、腸内細菌の検査を実施し、結果の写しを提出してください。
  - (7) 代金請求は1ヶ月を単位とし、月末に締め切って翌月の10日までに請求してください。  
支払い方法は口座振替で、ゆうちょ銀行の口座が必要となります。振替手数料は負担願います。

<裏面へ続く>

## 5 その他納入にあたっての注意事項

- (1) 交通事情等により、万が一納入時間が遅れる場合は、早めに本校にご連絡ください。
- (2) 校門は常に閉めてあります。車両等で納入の際には、出入りの都度閉めてください。
- (3) 包装資材はなるべく無い状態で納入してください。また、箱等の容器に入っている場合は、その場で移し替え、空き箱等はお持ち帰りください。

### 問い合わせ先

羽村特別支援学校 経営企画室

栄養士 鍵水(カミヅ)

電話 042(554)0829